



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 - 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Avviso Pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021
Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-686
Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- CUP F29J21007610006 -

Prot. 1661 /VI.2.2 del 14/03/2022

All' A.T. Prisco Vincenzo
All'Albo sito web

Oggetto: Incarico di Assistente Tecnico nell'ambito del progetto - Progetto PON Avviso Pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-686 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dall'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-686 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- Considerato** che bisogna realizzare il progetto: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-686;
- Considerato** il contributo per le attività autorizzate pari a € 93387,67;
- Considerato** che il Piano prevede la figura con funzioni specifiche per lo svolgimento delle attività di progettazione;
- Visto** Il Bando per la selezione di personale interno per il reclutamento di Assistente Tecnico per il progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-686;
- Vista** La domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di Assistente Tecnico per supporto tecnico presentata dall’Assistente Tecnico Vincenzo Prisco;
- Considerato** che dal curriculum vitae l’interessato risulta in possesso delle competenze professionali richieste dal piano;

Conferisce

all’Assistente Tecnico Vincenzo Prisco nato a Torre Annunziata (NA) il 31/01/1964, in servizio presso l’I.T.C.S. Primo Levi di Bollate (MI), l’incarico di Assistente Tecnico nell’ambito del progetto: AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-686-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Durata dell'incarico

Il presente incarico è valevole esclusivamente per la durata del "Progetto" a far data dall' approvazione del progetto. Qualsiasi modifica del presente incarico dovrà essere formalizzata con un nuovo incarico.

Art. 1- Individuazione

Il responsabile dell'attività di Assistente Tecnico individuato in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento degli interventi esplicitamente elencati sotto e previsti dalla citata normativa vigente.

Art. 2- Obblighi

Il responsabile dell'attività di Assistente Tecnico è tenuto ad effettuare la propria attività all'Interno dell'Istituto nel Progetto: Azione 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-686 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'Assistente Tecnico si impegna a:

- a) supportare le figure di progetto nell'individuazione della strumentazione necessaria per l'adeguamento tecnologico delle aule e degli uffici;
- b) supportare le figure di progetto, nella definizione gestione degli ordini e dei rapporti con i fornitori;
- c) supportare le figure di progetto nella fase di collaudo e dell'adeguamento inventariale.

Art. 3 – Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi all'istituzione scolastica e a seguito di verifica delle ore effettivamente prestate (da dichiarare su time-sheet) e la verifica del raggiungimento dei risultati stabiliti.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti; l'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art.5 – Risoluzione anticipata

Qualora l' Assistente Tecnico intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno un mese.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto.

Art.5 – Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente che a i sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali dal Responsabile della Progettazione, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per accettazione
(A.T. Vincenzo Prisco)




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Boselli

