



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP*

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 - 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso Pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021
Azione 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-686
Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- CUP F29J21007610006 -

Prot. Come da segnature

Bollate, 04 marzo 2022

OGGETTO: Richiesta disponibilità incarico di Assistente Amministrativo per adempimenti amministrativi
- Progetto PON Avviso Pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021
Azione 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-686 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** il D. Lgs 50 del 18/04/2016, il D. Lgs 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D lgs 50 del 18/04/2016;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il l'Avviso pubblico diramato dal MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la delibera n. 103 da parte del C.d.I in data 07.10.2021 che autorizza la partecipazione dell'Istituto al progetto;
- VISTA** la lettera di disseminazione prot. n. 6573/VIII.2 del 05.11.2021;
- VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio del progetto prot. n. 6210/VIII.2 del 22.10.21;
- VISTO** la determina dirigenziale prot. n. 1472 del 03.03.22
- VISTO** il vigente C.C.N.L. comparto scuola;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale ATA interno massimo n. 2 Assistenti Amministrativi;

tutto ciò visto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art. 1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) massimo n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto in premessa.

Qualora pervenissero più di 2 disponibilità, si procederà per anzianità di servizio nel ruolo.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° **40** ore complessive per il personale amministrativo da prestare in **orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.03.2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui all'art. 4.

Le presenze orarie verranno rilevate tramite *badge* timbratura e apposito registro firma.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi all'istituzione scolastica e a seguito di verifica delle ore effettivamente prestate (da dichiarare su *time-sheet*) e la verifica del raggiungimento dei risultati stabiliti.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione amministrativa necessaria;
- b) supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione degli ordini, dei rapporti con i fornitori, dei pagamenti e della rendicontazione amministrativa;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione (All. 1), debitamente firmata, entro le ore 12:00 del 10.03.2022, esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Per l'affidamento dell'incarico le ore verranno equamente distribuite tra il personale individuato cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo primolevibollate.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Boselli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.Lgs. n. 39/93

Allegati:

All. 1- Istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza incompatibilità



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP*

OGGETTO: Disponibilità incarico di Assistente Amministrativo per adempimenti amministrativi - Progetto PON Avviso Pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Azione 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-686 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - CUP F29J21007610006 -

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. ____ il _____

residente in _____ (prov. _____)

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'ITCS PRIMO LEVI di BOLLATE per la selezione fino al massimo di **n. 2 Assistenti Amministrativi** nell'ambito del Progetto indicato in oggetto, in servizio presso questa Istituzione Scolastica

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione e di essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando.

A tal fine,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società che potrebbero essere interessate alla partecipazione alle gara di acquisto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'ITCS PRIMO LEVI di BOLLATE.

LUOGO E DATA

FIRMA..... (per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto /a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla procedura.

Data _____

Firma _____