

## I.T.C.S. PRIMO LEVI - BOLLATE (MI)

Tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Amministrazione, Finanza e Marketing  
Licei: Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione scienze applicate

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Avviso Pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017

Azione 10.6.6B — FSEPON-LO-2017-27

Potenziamento dei corsi di alternanza scuola-lavoro

– **CUP F75B17000550006**–

### DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO

“Realizzazione di servizi per **Percorso AS-L in Irlanda (Dublino) che preveda vitto, alloggio, trasporto e attività legate al percorso di AS-L per n. 15 studenti + n. 2 accompagnatori**, riferito al PON “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento” Progetto cod. **PON 10.6.6B -FSEPON-LO-2017-27** Obiettivo Specifico 10.6.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6B

CIG: 774760778C

CUP: F75B17000550006

#### 1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

#### 2. Contesto

Il progetto PON 10.6.6B -FSEPON-LO-2017-27 dal Titolo “**Working out new opportunities: come on board!**” risponde al bisogno professionale di acquisire conoscenze e capacità finalizzate ad attivare strategie produttive mediante le tecnologie informatiche. Il progetto vuole offrire ai giovani l'opportunità di integrare, in risposta alle esigenze del mercato del lavoro, il proprio percorso di studio con competenze riferite alla comunicazione in lingua straniera e al linguaggio del digitale in ambito lavorativo reale. I destinatari saranno collocati in tirocinio presso imprese ed enti che si occupano di queste tematiche, realtà rilevanti nel rispettivo territorio, che organizzano il proprio business sfruttando in modo adeguato tecnologie e strumenti di promozione. La mobilità permetterà ai giovani di arricchire la propria formazione attraverso un apprendimento sul lavoro durante il quale entreranno in contatto con buone pratiche nel campo dei **Servizi di Informatica, Servizi Turistici e Servizi di educazione e formazione**, comprendendo le logiche e le tecniche che possono portare al successo un prodotto o un servizio.

#### 3. Obiettivi e Finalità

L'affidamento dell'organizzazione e DEL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE dell'Alternanza Scuola Lavoro all'estero in Irlanda (Dublino) riportante la base d'asta così come dettagliato nella presente lettera d'invito.

#### 4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Essere realizzato dal 19 maggio 2019 al 15 giugno 2019.
- Trasferimento A/R da Bollate (MI) – sede Istituto “ITCS Primo Levi” a Aeroporto • Volo A/R da Italia a estero (Irlanda) con bagaglio da stiva
- Trasferimento A/R (Estero) da e per l'aeroporto di arrivo all'alloggio all'estero

- Sistemazione partecipanti in famiglia (camera doppia o tripla con bagno in comune)
- Servizio di pensione completa con colazione e cena in famiglia e packed lunch fornito dalla scuola o dalla famiglia ospitante.
- Presenza in sede di un tutor dell'agenzia in affiancamento ai tutor e accompagnatori scolastici/aziendali.
- Assicurazione multirischi compresa responsabilità civile per tutti gli studenti e accompagnatori.
- Supporto nella scelta e nei rapporti con le aziende ospitanti
- Supporto nel redigere la convenzione con le aziende ospitanti
- Supporto e/o intermediazione per la stesura del contratto con il tutor aziendale
- Intermediazione nel pagamento dello tutor/azienda
- Visite guidate in strutture aziendali e luoghi significativi coerenti con la tematica del percorso AS-L

## 5. Durata del servizio

La durata del servizio è di **28 GIORNI (120 ore AS-L)** a decorrere dal giorno successivo alla partenza fino al rientro in sede dei destinatari.

Il servizio dovrà essere espletato entro il 15 giugno 2019.

## 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 42.939,00 (in quarantadue milanovecentotrentanove/00 euro), comprensivo di IVA NON ESPOSTA AI SENSI DELL'ART. 74 DEL DPR 633/72. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

## 7. Requisiti

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei requisiti di seguito indicati. Il concorrente dovrà dichiarare, compilando la dichiarazione per la domanda di ammissione alla gara (ALLEGATO A) di possedere, oltre ai requisiti previsti per legge, anche i seguenti requisiti:

### a) Requisiti di ordine generale

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

### b) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CC.I.AA. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di agenzia/tour operator/ agenzie formative e sia specificato l'oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- iscrizione ad apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, (se cooperative o consorzi di cooperative), oltre all'iscrizione di cui al punto precedente;
- agenzia/viaggi o tour operator con esperienza certificata almeno quinquennale nell'organizzare viaggi studio all'estero, stage/tirocini all'estero, con sede legale in Italia;
- polizza assicurativa di tipo RC professionale con massimale uguale o superiore a cinquecentomila euro, certificata in seguito alla presentazione di copia conforme della polizza e relativa quietanza di pagamento;
- professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia/viaggi o tour operator, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia, nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto;
- esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio/tirocini all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, dai progetti regionali MOVE o di altre misure o programmi analoghi);

### c) Requisiti di ordine speciale (capacità economico finanziarie, capacità tecnico professionali):

- Autodichiarazione del fatturato globale con riferimento all'ultimo triennio (2015-2016- 2017) non inferiore € 200.000,00 per attività analoga a quella dei servizi da affidare.
- Esistenza del conto corrente dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche.

## 8. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia

incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**GARA PER SERVIZI PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-27**

**CIG: 774760778C**

**NON APRIRE**

Il plico dovrà pervenire (con carattere d'urgenza) a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/04/2019 (termine perentorio) al seguente indirizzo:**

**ITCS "Primo Levi"**

**c. a. Dirigente Scolastico**

**Via Varalli, 4**

**20021 Bollate (MI)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") *attestante:*

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

**b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarci all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

**c) Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di polizza fideiussoria o deposito cauzionale con versamento da effettuare a favore del c/c della stazione appaltante sull'IBAN IT 48 B 05034 2010300000009000 intestato a: ITCS Primo Levi - Via Varalli, 20- 20021 Bollate (MI)- Banca "Banco Popolare di Milano" - Filiale di Bollate in Via degli Alpini

**Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

- Dichiarazione firmata ai sensi del D.P.R. 445/2000 di avere e dare la disponibilità a selezionare aziende estere nel luogo di destinazione conformi alla tipologia e alle finalità del progetto, in conformità di quanto esposto all'art. 2 e 3 del presente capitolato
- Dichiarazione firmata ai sensi del D.P.R. 445/2000 di avere e dare la disponibilità a effettuare intermediazione finanziaria per la retribuzione del tutor aziendale\azienda

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Busta C) "Offerta Economica"** L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

**9. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nella tabella sotto riportata.

Un'apposita Commissione tecnica, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice appalti, valuterà le offerte pervenute, e ne stilerà la graduatoria.

La suddetta Commissione si riunirà il giorno 16/04/2019 alle ore 14:30 in seduta pubblica, per l'apertura delle buste.

CRITERI DI AMMISSIONE		<i>Supporto nella scelta e nei rapporti con le aziende ospitanti</i>	
		<i>Supporto nel redigere la convenzione con le aziende ospitanti</i>	
		<i>Supporto e/o intermediazione per la stesura del contratto con il tutor aziendale</i>	
		<i>Intermediazione nel pagamento dello tutor/azienda</i>	
		<i>Capacità economico finanziaria come da art. 7</i>	
		<i>Capacità tecnico professionali nel settore come da art. 7</i>	
Come previsto dal bando		1 <sup>^</sup> settimana Corso di Lingua e Cultura legato al mondo del lavoro con visite aziendali pomeridiane	
		2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> settimana Attività in azienda a seconda del settore di preferenza di studio	
PARAMETRI VALUTAZIONE		INDICATORI	PUNTEGGIO
1	ANNO IMMATRICOLAZIONE BUS Trasferimento A/R Aeroporto	< 1 ANNO	8
2	VOLO A/R PER Irlanda	AEROPORTI – Linate/Malpensa/Orio al Serio	7
3	SISTEMAZIONE FAMIGLIA con colazione, pranzo e cena ed eventuale pack lunch	FINO A DUE STUDENTI	10
4	UBICAZIONE RESIDENZA RISPETTO ALLA SEDE DELL'ASL-TEMPO DI PERCORRENZA	RAGGIUGIBILE A PIEDI IN MENO DI 20'	10
5	ABBONAMENTI MEZZI PUBBLICI per studenti e accompagnatori		5
6	VISITE GUIDATE in località di carattere culturale limitrofe	DUE VISITE SETTIMANALI	10
7	ESPERIENZA NEL SETTORE SUPERIORE A 5 ANNI	VALUTABILI attraverso documentazione fornita	10
8	Corso di lingua per n. 2 docenti		10
<b>PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>		<b>PUNTI 70</b>	<b>70%</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>PUNTI 30</b>	<b>30%</b>

\* All'Offerta economica sono assegnati max 30 punti sulla base della seguente formula:

$P_x = (P_i/P_o) * 30$  dove

$P_x$  = punteggio assegnato

$P_i$  = prezzo più basso offerto in proporzione al numero dei partecipanti

$P_o$  = Prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

E' facoltà della Amministrazione aggiudicatrice procedere ad una verifica delle attestazioni presentate in merito al possesso dei requisiti richiesti entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria e la mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini indicati o la documentazione non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara comporta l'esclusione dalla gara. L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella Busta A.

## **10. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **11. Ipotesi di cessione.**

Subappalto Il subappalto non è ammesso.

## **12. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

**max 30%** alla firma del contratto e comunque entro i 3 giorni precedenti la data di partenza previa presentazione di fattura elettronica relativa all'acconto

**60%** a saldo entro 60 giorni dal rientro e comunque non prima di 30 giorni dalla presentazione di relazione di corretta esecuzione dei servizi sottoscritta dal tutor della istituzione scolastica sempre previa emissione di fattura elettronica

## **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **14. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **15. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **16. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## 17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 774760778C) e il codice unico di progetto (CUP F75B17000550006);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uso indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 18. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

## 19. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo: - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione; - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti; - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016. 13 20

## 20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

## 21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Carmelo Catalano, Tel. 02-3506465 e-mail: MITD330007@istruzione.it - posta elettronica certificata: MITD330007@pec.istruzione.it

Prot. 1815/VI.3  
Bollate 11/04/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carmelo Catalano

