



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico opzione
Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP*

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] A

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

PREMESSA

La classe 5^A AFM, cui si riferisce il presente documento, è composta da **10 femmine e 10 maschi**.

Il Consiglio di Classe ha svolto la propria attività avendo come linee guida:

- il progetto educativo dell'istituto
- gli obiettivi formativi specifici dell'indirizzo di studio
- le caratteristiche proprie della classe, in termini di situazioni di partenza, grado di coinvolgimento al processo didattico, modalità di apprendimento e rendimento
- l'organizzazione di iniziative in preparazione all'Esame di Stato.

FINALITA' DELLA SCUOLA

Il progetto educativo è declinato nel POF (ALLEGATO che è parte integrante del presente documento), a cui si rimanda.

PIANO STUDI E QUADRO ORARIO

DISCIPLINE GENERALI	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
DISCIPLINE COMUNI DI INDIRIZZO	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2			
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING					
Informatica			2	2	
Economia aziendale			6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia politica			3	2	3
Totale ore	32	32	32	32	32

TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

La **formazione acquisita consente al diplomato** l'inserimento:

- in aziende private, specificamente in quelle industriali e commerciali, di qualunque dimensione;
- in uffici della Pubblica Amministrazione, in particolare nell'ambito della produzione di pubblici servizi;
- in imprese che offrono servizi specializzati, nei settori immobiliare, finanziario, terziario avanzato e in quello dell'assistenza amministrativa fiscale e contabile.

Al **termine del percorso di studi** il diplomato sarà in grado di:

- conoscere i principi che governano la contabilità generale e fiscale di impresa, il bilancio di esercizio nei suoi aspetti civilistici e fiscali, le basi della contabilità analitica e delle procedure di budgeting e reporting, le nozioni di organizzazione ed economia aziendale;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- accedere a fonti informative (giuridiche, statistiche, informatiche) e utilizzarle autonomamente codificando e decodificando documenti e informazioni;
- operare per obiettivi e per progetti, analizzando problemi e ricercando soluzioni;

- svolgere i compiti professionali con precisione e metodo;
- possedere spirito di iniziativa e capacità organizzative;
- partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale;
- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi;
- comunicare in due lingue straniere anche su argomenti tecnici;
- utilizzare tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.

PRESENTAZIONE DEL GRUPPO CLASSE

La classe 3^A Amministrazione Finanza Marketing nasce come gruppo di nuova formazione in cui confluiscono studenti provenienti da tre diverse classi seconde.

Il gruppo risulta subito alquanto disomogeneo, sia sotto il profilo didattico, in quanto le competenze acquisite nel corso del primo biennio sono estremamente variegata, ma anche da un punto di vista relazionale (studente/studente e studente/docente).

A fronte di un ristretto numero di studenti "scolarizzati" e interessati alla proposta didattica, la maggior parte della classe, fra cui alcuni alunni ripetenti, si rivela poco o per nulla coinvolta nel lavoro scolastico quotidiano.

Le obiettive difficoltà riscontrate nella gestione del gruppo classe rallentano fisiologicamente in modo abbastanza significativo l'attività didattica e, conseguentemente, la preparazione degli studenti stessi. Questa frammentazione viene altresì aggravata dalla nomina di due docenti del CdC (matematica e informatica) solo a fine ottobre.

L'anno scolastico si chiude con quattro studenti non ammessi alla classe successiva.

L'inizio della classe 4[^] vede uno studente trasferito all'estero, un altro passato ad un indirizzo diverso sempre nel nostro Istituto e l'ingresso di quattro studenti ripetenti. Tre docenti componenti del CdC (economia aziendale, informatica e matematica) cambiano.

A fronte di un sensibile miglioramento del comportamento durante le lezioni, non corrisponde, però, un adeguato salto qualitativo nello studio individuale.

Permangono ancora atteggiamenti passivi e l'impegno nello studio risulta altalenante, spesso limitato per alcuni studenti ai soli giorni precedenti le verifiche.

Gli studenti evidenziano, altresì, un certo interesse ed un apprezzabile impegno nelle attività di ASL.

Al termine dell'anno scolastico due studenti non sono ammessi alla classe successiva.

La classe 5[^] risulta composta da venti studenti essendo stato inserito uno studente del nostro Istituto non ammesso agli esami l'anno precedente e, dopo poche settimane dall'avvio delle lezioni, un alunno proveniente da altro Istituto.

I docenti di francese e matematica sono nuovi nel CdC.

Alcuni alunni nel corso dell'anno dimostrano maggior partecipazione e consapevolezza, raggiungendo un apprezzabile livello di autonomia e capacità organizzative. Si evidenzia un interesse crescente per le materie di indirizzo e professionalizzanti. Permangono invece ancora fragilità diffuse in un certo numero di studenti che, nonostante le sollecitazioni continue, dimostrano di non essere sempre in grado di far fronte alle molteplici, aumentate e più complesse richieste del Consiglio di Classe.

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO

ANNO SCOLASTICO	ISCRITTI	COMPOSIZIONE	NON PROMOSSI
2014/2015 TERZA	N 23	n. 13 maschi n. .10.femmine	n.4
2015/2016 QUARTA	n.20	n. maschi n. femmine	n. 2
2016/2017 QUINTA	N 20	n. 10 maschi n 10 femmine	

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO

MATERIE	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
Lingua e letteratura italiana	SANTORO	SANTORO	SANTORO
Lingua inglese	AYNA	AYNA	AYNA
Storia	SANTORO	SANTORO	SANTORO
Matematica	BUCARI	DI LEO	CANTONI
Scienze motorie e sportive	SPANU	SPANU	SPANU
Religione Cattolica o Attività alternative	MONZA	MONZA	MONZA
Seconda lingua comunitaria	PALETTA	PALETTA	CUOGHI
Informatica	LUPO	LAINO	
Economia aziendale	MITRANO	BARONE	BARONE
Diritto	TARALLO	TARALLO	TARALLO
Economia politica	TARALLO	TARALLO	TARALLO

ATTIVITA' INTEGRATIVE**Seminari - Conferenze - Incontri culturali - Viaggi di istruzione**

CLASSE	ATTIVITA'
TERZA	Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro Visita aziendale Unicredit Milano Visita aziendale Pirelli Settimo Torinese Visita a Venaria (TO) Visita aziendale Matilde Vicenzi Visita città di Verona Visita abbazie cistercensi Conferenza educazione alla salute
QUARTA	Visita aziendale Berlucchi (BS) Visita aziendale uffici Outlet Franciacorta (BS) Visita aziendale Ducati (BO) Visita guidata della città di Bologna

	Visita aziendale Alfa Romeo (Arese) English Talk "History, culture, language, sport in Ireland" Conferenze educazione alla salute (malattie mentali) Visione film "Fuocammare" al cinema-teatro Splendor Visita EXPO
QUINTA	Serie di incontri Ecoriento. Visita aziendale Grandi salumifici Italiani (MO) Incontro con testimoni Giornata della memoria (Conservatorio Milano) Viaggio di istruzione Lisbona Attività con docente madrelingua francese

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

INDIRIZZO ECONOMICO (AFM/RIM)

TRIENNIO: A.S. 2014/15 – 2015/16 – 2016/17

SEZIONE A - AFM

	TERZE 2014-15	QUARTE 2015-16	QUINTE 2016-17	
CORSO SICUREZZA	8			
STAGE/DIDATTICA ¹ /IMPRESA IN AZIONE ²	120/12/80	120/20		
VISITE ³ /ESPERTI ⁴	10	10	10	
RENDICONTAZIONE FINALE ⁵			10	
OR. AL LAVORO ⁶			20	
TOTALI	250	150	40	440

CLASSE TERZA

¹ DIDATTICA : incontro esperto "Maestri del lavoro" – presentazione progetto, analisi competenze, indicazioni comportamenti e note compilazione diario di bordo e predisposizione presentazione finale in PP dell'esperienza, esposizione dell'esperienza a commissione di insegnanti e alla presenza di tutti i compagni per condivisione e valutazione esperienza al termine dell'attività di stage

² IMPRESA IN AZIONE : percorso simulazione impresa con Junior Achievement

³ VISITE : visite aziendali sia nei reparti di produzione che nei musei d'impresa

⁴ ESPERTI . report esperienze di lavoro e di impresa, interventi sulle tendenze del mondo imprenditoriale

⁵ RENDICONTAZIONE FINALE: raccolta del materiale prodotto nel triennio relativamente a tutte le esperienze svolte, secondo i moduli comuni e condivisi predisposti, e report individuali delle esperienze di stage

⁶ OR. AL LAVORO: percorso EC...oriento: incontro presentazione percorsi post diploma non universitari, compilazione curriculum in Italiano e Lingue Straniere Studiate, simulazione colloqui lavoro

TIROCINIO

COGNOME e NOME	AZIENDA
Allievi Federica	Scuola elementare Maria Montessori
Bonetti Lorenzo	Studio legale Quiet-Tarricone
Bosani Alice	L.A.C.O.M.E.S SRL
Capuano Riccardo	Sogeda SRL
Cecchini Luca	Mornati Paglia toys
Cortellino Desiree	Istituto Galileo Galilei
Cottone Samuele	CBN Energia Srl
Gollini Rossana	GDA consulting sas
Grassi Francesca	Studio legale Santangelo
Marella Ambra	Banca di credito cooperativo
Mazzariol Elena	Studio commercialista Segeda SRL
Merra Nicolò	CAF fenapi
Mornati Filippo	Mornati Paglia toys
Passoni Camilla	Studio legale Cannistraro
Rata Lilia	Studio legale Salvatore Loschiavo
Rodas Debora	Idearredo / M&R
Sampirisi Alessio	ABC consulting sas

ESPERTI: *Incontro con AssoLombarda – Conferenza "I giovani e il mondo del lavoro"*

VISITE AZIENDALI: **Pirelli Spa – Settimo Torinese:** azienda di produzione primaria di pneumatici : visita alle linee produttive tradizionali e robotizzate, magazzino e settore amministrativo , interventi con responsabili del settore produttivo ed amministrativo.

Matilde Vicenzi – Verona : azienda di produzioni di prodotti agroalimentari : visita al settore produttivo , alle linee di produzione ed al magazzino; incontro con i responsabili di produzione e del settore amministrativo .

PRESTAZIONI ATTESE CLASSE 3^A

COMPETENZA	PRESTAZIONI ATTESE
Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti	Rispetta le regole indicate; fornisce il proprio contributo in termini di partecipazione al gruppo; e' propositivo; argomenta e utilizza modalità di relazione e comunicazione persuasiva nelle relazioni interpersonali e nel gruppo di lavoro
Accoglienza clienti	Adatta lo stile di comunicazione alle richieste poste; da' informazioni attraverso l'uso di strumentazioni informatiche; utilizza specifiche tecniche di problem solving , riceve informazioni
Applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza)	Prende visione del piano di evacuazione; riconosce simboli e suoni identificativi del piano di sicurezza, adotta i comportamenti richiesti dalla normativa
Attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali	Raccoglie informazioni; usa specifici programmi informatici; reperisce informazioni da diverse fonti; attribuisce il numero di protocollo alle fatture di acquisto e le fatture emesse in relazione alla data di registrazione; seleziona e raggruppa i documenti in relazione all'origine (bancari, non bancari, ecc)
Collabora alla raccolta e sistematizzazione dei dati necessari per procedere alla liquidazione periodica di personale dipendente e non	Inserisce le presenze relative al personale nella procedura; stampa i cedolini e i modelli F24; trasmette i dati alle aziende via mail
Documenta le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate	Durante il tirocinio compila la tabella del report giornaliero inserendo le attività svolte e segnalando i problemi individuati; individua la persona idonea alla soluzione del problema
Gestisce i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste	Riconosce e rispetta ruoli e gerarchia all'interno dell'azienda; utilizza un atteggiamento, un abbigliamento e un lessico adeguato ai ruoli e alle circostanze
Gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati; effettua le rilevazioni in contabilità; redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale	Registra le fatture di acquisto e di vendita sui libri IVA (non meccanizzati) attribuendo il protocollo di registrazione; predispose la prima nota cassa e banca; registra le principali operazioni di gestione in P.D. per le aziende in contabilità ordinaria; rileva e registra le scritture di assestamento; compila la modulistica commerciale, compila la modulistica commerciale, compone le scritture delle operazioni aziendali
Reperisce (anche sul web) e verifica informazioni relative ai requisiti di prodotto e di processo	Individua lo strumento adeguato alla risoluzione del problema; estrapola dalle fonti utilizzate il necessario alla risoluzione del problema

La valutazione dell'esperienza di tirocinio avviene :

- Al termine dell'esperienza in azienda con la compilazione di una scheda di valutazione come da modello allegato alla presente relazione
- Al rientro a scuola attraverso l'esposizione orale (presentazione in PP) da parte dello studente ad una "commissione" di Insegnanti della classe e non delle materie coinvolte (Italiano, Ec. Aziendale, Diritto, Informatica) valutato secondo i criteri presenti nella scheda allegata
- Il voto finale, espresso in decimi e registrato come voto di media nei registri delle materie coinvolte, rappresenta la media delle due valutazioni (aziendale – scolastica)

CLASSE QUARTA**TIROCINIO**

COGNOME e NOME	AZIENDA
Allievi Federica	La Pulce e L'ape snc / Comune di Bollate
Bonetti Lorenzo	Studio legale Quietì-Tarricone
Bosani Alice	Photofilm production
Capuano Riccardo	Sogeda SRL
Cecchini Luca	Groupama assicurazioni
Cortellino Desiree	Studio commercialista Oliva Stoppa
Cottone Samuele	Fratelli Censo srl
Di Tommaso Nicolò	Studio commercialista Solidoro
Gollini Rossana	Studio commercialista Franco Mitrano
Grassi Francesca	Kosmesi innovation
Marella Ambra	La Pulce & L'Ape snc / Studio dott.Barone
Mazzariol Elena	Studio commercialista Segeda SRL
Merra Nicolò	Annvolt Onlus
Monterosso Nicola	Comune di Baranzate
Mornati Filippo	Studio commercialista Levati
Passoni Camilla	Biblioteca comunale di Arese
Rata Lilia	GDA Consulting sas / Studio dott. A. Barone
Rodas Debora	DMD Auto SRL
Sampirisi Alessio	ABC consulting / ITAS assicurazioni

ESPERTI: //

VISITE AZIENDALI: Azienda agricola fratelli Berlucchi srl -Brescia : azienda vitivinicola di produzione del cosiddetto vino di Franciacorta ; visita alle cantine , alla produzione ed agli aspetti storici dell'azienda , incontro con esperti della produzione.

Visita ad Expò 2015

Ducati spa –Bologna : azienda di produzioni moto da strada e da competizione di importanza mondiale . Visita alla catena produttiva di moto da strada (ultimi modelli) e al museo storico/sportivo accompagnati da guide messe a disposizione dall'azienda.

PRESTAZIONI ATTESE CLASSE 4^A

COMPETENZA	PRESTAZIONI ATTESE
Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti	Rispetta le regole indicate; fornisce il proprio contributo in termini di partecipazione al gruppo; e' propositivo; argomenta e utilizza modalità di relazione e comunicazione persuasiva nelle relazioni interpersonali e nel gruppo di lavoro
Accoglienza clienti	Adatta lo stile di comunicazione alle richieste poste; da' informazioni attraverso l'uso di strumentazioni informatiche; utilizza specifiche tecniche di problem solving, riceve informazioni
Applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza)	Prende visione del piano di evacuazione; riconosce simboli e suoni identificativi del piano di sicurezza, adotta i comportamenti richiesti dalla normativa
Attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali	Raccoglie informazioni; usa specifici programmi informatici; reperisce informazioni da diverse fonti; attribuisce il numero di protocollo alle fatture di acquisto e le fatture emesse in relazione alla data di registrazione; seleziona e raggruppa i documenti in relazione all'origine (bancari, non bancari, ecc)
Collabora alla raccolta e sistematizzazione dei dati necessari per procedere alla liquidazione periodica di personale dipendente e non	Inserisce le presenze relative al personale nella procedura; stampa i cedolini e i modelli F24; trasmette i dati alle aziende via mail
Documenta le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate	Durante il tirocinio compila la tabella del report giornaliero inserendo le attività svolte e segnalando i problemi individuati; individua la persona idonea alla soluzione del problema
Gestisce i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste	Riconosce e rispetta ruoli e gerarchia all'interno dell'azienda; utilizza un atteggiamento, un abbigliamento e un lessico adeguato ai ruoli e alle circostanze
Gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati; effettua le rilevazioni in contabilità; redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale	Registra le fatture di acquisto e di vendita sui libri IVA (non meccanizzati) attribuendo il protocollo di registrazione; predispone la prima nota cassa e banca; registra le principali operazioni di gestione in P.D. per le aziende in contabilità ordinaria; rileva e registra le scritture di assestamento; compila la modulistica commerciale, compila la modulistica commerciale, compone le scritture delle operazioni aziendali
Reperisce (anche sul web) e verifica informazioni relative ai requisiti di prodotto e di processo	Individua lo strumento adeguato alla risoluzione del problema; estrapola dalle fonti utilizzate il necessario alla risoluzione del problema

La valutazione dell'esperienza di tirocinio avviene :

- Al termine dell'esperienza in azienda con la compilazione di una scheda di valutazione come da modello allegato alla presente relazione
- Al rientro a scuola attraverso l'esposizione orale (presentazione in PP) da parte dello studente ad una "commissione" di Insegnanti della classe e non delle materie coinvolte (Italiano, Ec. Aziendale, Diritto, Informatica) valutato secondo i criteri presenti nella scheda allegata
- Il voto finale, espresso in decimi e registrato come voto di media nei registri delle materie coinvolte, rappresenta la media delle due valutazioni (aziendale – scolastica)

CLASSE QUINTA

Percorso ECO...riento: incontri con esperti, attività laboratoriali con esperti e/o docenti – Totale ore 20

- I profili professionali AFM/RIM e il mondo del lavoro in evoluzione
- I percorsi non universitari post diploma: ITS, IFTS
- La compilazione del CV (formato europeo) personale in lingua italiana e straniera studiate e correzione
- Analisi curricula, predisposizione lettera accompagnamento, simulazione colloquio di lavoro e relative valutazioni

Sistematizzazione lavori prodotti: raccolta materiali prodotti nel tempo dai ragazzi Totale ore 10

Conferenza sull'orientamento post-diploma ITS.

Visite aziendali: Grandi salumifici Italiani spa - Modena , azienda di primaria importanza di produzioni di alimenti (salumi e formaggi) .

PRESTAZIONI ATTESE CLASSE 5^

COMPETENZA	PRESTAZIONE ATTESA
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	Elaborare il proprio curriculum vitæ in formato europeo, in lingua italiana e nelle lingue straniere studiate.

La valutazione del percorso prevede l'attivazione di osservazioni relativamente a:

MATERIE SCOLASTICHE (ITALIANO, Inglese e francese)

1. Coerenza curriculum con il modello (cfr Istruzioni compilazione)
2. Presenza di informazioni sintetiche, ma complete e mirate allo scopo (ad es. ci sono indirizzi e numeri di telefono degli enti tirocinio, scuole; c'è la liberatoria privacy ...)
3. Forma linguistica corretta (anche i refusi da battitura svogliata e non rilettura)
4. Rispetto scadenza consegna stabilita

ANALISI CV E SIMULAZIONE COLLOQUIO

1. Ha dimostrato partecipazione e motivazione
2. Ha dimostrato impegno e attenzione costante
3. Ha dimostrato capacità di osservazione e analisi
4. Ha dimostrato capacità di fare collegamenti tra teoria e operatività
5. Ha dimostrato autonomia e iniziativa
6. Ha dimostrato di saper comprendere e considerare altri punti di vista
7. Ha dimostrato di saper comprendere e considerare altri punti di vista Ha dimostrato di saper comprendere e considerare altri punti di vista
8. Ha dimostrato capacità di collaborare

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Gli studenti hanno avuto la possibilità di partecipare a un progetto di orientamento articolato nel triennio in diverse aree di intervento:

- 'Open Day' universitario: tutte le università e le accademie della Lombardia sono presenti al Primo Levi in una giornata dedicata per presentare la propria offerta formativa agli studenti.
- Incontri pomeridiani con docenti universitari suddivisi per area: Lingue, Scienze della Comunicazione, Psicologia; Chimica, Biologia, Fisica; Economia, Legge, Matematica.
- Incontri pomeridiani con ex-studenti dell'istituto, suddivisi per area: Lingue, Scienze della Comunicazione, Psicologia; Chimica, Biologia, Fisica; Economia, Legge, Matematica.
- Attività di orientamento in collaborazione con Università Bocconi e Università degli Studi di Milano.

- Preparazione ai test di ingresso per le facoltà a ingresso programmato.
- Spazio dedicato sul sito, 'Orientamento in Uscita'.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

ATTIVITA' DIDATTICA DISCIPLINARE

Contenuti trattati e metodologie utilizzate dalle singole discipline sono illustrati dai programmi disciplinari del quinto anno e sono allegati al presente documento di cui fanno parte integrante.

PERCORSI INDIVIDUALI DEGLI STUDENTI

I docenti del Consiglio di Classe hanno seguito gli studenti nell'elaborazione di approfondimenti individuali per l'Esame di Stato.

Gli insegnanti hanno fornito indicazioni sulla bibliografia ed hanno svolto una funzione di supervisione, lasciando agli studenti il compito di individuare i temi, ricercare i possibili collegamenti e stendere lo schema scritto di presentazione del lavoro.

METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Materie	Lezione frontale	Lezione partecipata/ esercizi	Discussione guidata	Lavoro di gruppo	Problem solving	Attività pratica	Uso di sussidi didattici
Lingua e letteratura italiana	X	X	X	X			X
Lingua inglese	X	X	X	X			X
Storia	X	X	X				X
Matematica	X	X	X				
Scienze motorie e sportive	X			X		X	
Religione Cattolica o Attività alternative	X		X				X
Seconda lingua comunitaria	X	X	X	X		X	X
Economia aziendale	X	X	X			X	X
Diritto	X	X	X				
Economia politica	X	X	X				

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

PROCEDURE VALUTATIVE

L'Istituto ha sempre attribuito grande importanza ad una riflessione sul problema della *valutazione* soprattutto nel suo aspetto *formativo* (come evidenzia il POF), anche se gli ambiti di discussione sono stati più i gruppi di materia ed il Collegio che i Consigli di Classe.

Il Consiglio della Classe 5[^] A AFM. ha operato in linea con questa tradizione, mettendo in atto anche strategie di recupero diversificate.

In particolare per gli studenti che hanno iniziato il percorso di studi secondo il vecchio ordinamento sono stati effettuati interventi di recupero delle discipline previste nel nuovo ordinamento.

INDICATORI GENERALI

In sede di scrutinio finale, nel rispetto della normativa vigente, assume come indicatori generali, ai fini della valutazione conclusiva, le seguenti voci:

- Apprendimento, in termini di conoscenze e competenze acquisite nelle singole discipline e verificate mediante un congruo numero di prove;
- Interessi e partecipazione all'attività didattica;
- Evoluzione del rendimento scolastico (anche considerando la ricaduta delle diverse attività di recupero);
- Persistenti difficoltà nello studio e nell'apprendimento;
- Possibilità di ulteriore recupero ai fini della proficua frequenza della classe successiva.

STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Prove scritte

Materie	Trattazione di argomenti/temi	Analisi testuale	Quesiti a risposta breve	Quesiti a risposta multipla	Analisi e risoluzione di problemi	Stesura di relazioni di lavoro
Lingua e letteratura italiana	X	X	X	X	X	
Lingua inglese			X	X		
Storia	X		X			
Matematica			X		X	
Scienze motorie e sportive						
Religione Cattolica o Attività alternative	X			X		X
Seconda lingua comunitaria	X		X			X
Economia aziendale			X	X	X	X
Diritto			X			
Economia politica			X			

Prove orali/pratiche

Materie	Interrogazioni brevi	Interrogazioni lunghe	Esposizione su tema predefinito	Effettuazione di attività pratiche/laboratorio
Lingua e letteratura italiana		X		X
Lingua inglese		X		
Storia		X		
Matematica	X	X		
Scienze motorie e sportive				X
Religione Cattolica o Attività alternative		X		
Seconda lingua comunitaria	X	X		
Economia aziendale		X	X	
Diritto	X	X		
Economia politica	X	X		

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO

Il Consiglio di Classe assume i criteri di attribuzione del **credito scolastico** approvati dal Collegio Docenti del 23 settembre 2009 e confermati negli anni successivi.

Il punto di **CREDITO SCOLASTICO** verrà assegnato con la motivazione debitamente verbalizzata nello scrutinio finale in considerazione di uno o più dei seguenti elementi:

- A. **media M dei voti pari o superiore al valore medio** (dallo 0.5 compreso) previsto all'interno della banda;
- B. assiduità della frequenza scolastica, interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, nel caso siano presenti **tutte** le condizioni;
- C. interesse e impegno mostrati nelle attività complementari ed integrative promosse dalla scuola e inserite nel POF (compresi stages e scambi);
- D. particolare titolo di merito straordinario valutato dal Consiglio di Classe.

Il Consiglio di Classe ha assunto altresì i criteri di attribuzione del **CREDITO FORMATIVO** approvati dal Collegio Docenti, qui di seguito sintetizzati:

- E. attività culturali, artistiche, ricreative, sportive esterne alla scuola;
- F. formazione professionale, lavoro, ambiente, volontariato, solidarietà, cooperazione

Tali attività devono possedere le seguenti caratteristiche

- una durata minima complessiva di 30 ore annuali
- il livello interprovinciale per le attività sportive
- l'attestazione formale rilasciata dalla società/ente organizzatore, con indicazione dell'impegno orario.

INIZIATIVE IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO

SIMULAZIONE PROVE SCRITTE

In preparazione dell'Esame di Stato sono state effettuate simulazioni delle tre prove scritte in aggiunta alle prove di verifica dell'apprendimento normalmente condotte in ciascun ambito disciplinare. In particolare sono state svolte:

- due simulazioni di prima prova, della tipologia prevista dalla normativa sull'Esame di Stato
- n°...1... simulazioni di seconda prova
- due simulazioni di terza prova.

Per ciò che concerne la struttura della terza prova, il Consiglio di Classe, insieme a tutto il collegio dei docenti, ha ritenuto di limitare la scelta a 4 discipline.

Per la simulazione svolta nel mese di Marzo è stata scelta la tipologia B e sono state selezionate le discipline Diritto, Francese, Inglese e Matematica; per quella svolta nel mese di Aprile, sempre della tipologia ...B., sono state selezionate Diritto, Francese, Inglese e Matematica...

Per tutte le discipline sono stati proposti 3. quesiti sul programma a risposta aperta con un'indicazione sulla lunghezza massima della risposta. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è stato di tre ore. Gli studenti DSA hanno avuto a disposizione più tempo per svolgere gli elaborati.

Per la valutazione ogni disciplina ha fornito un punteggio in quindicesimi e si è poi proceduto alla valutazione complessiva della prova.

ALLEGATI

- PROGRAMMI DELLE DISCIPLINE
- GRIGLIE DI VALUTAZIONE
- POF
- TESTI DI SIMULAZIONE PROVE SCRITTE
- TABELLA RIASSUNTIVA PERCORSI INDIVIDUALI STUDENTI
- CARTELLETTE INDIVIDUALI CON APPROFONDIMENTI PER IL COLLOQUIO

Letto e approvato all'unanimità nella riunione del Consiglio di Classe del 09 maggio 2017.....

Il Coordinatore

Prof...Manuela Ayna.....

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo Caputo



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE PRIMO LEVI

20021 BOLLATE (MI) VIA VARALLI 20 C.F.: 80155410154 C.M.: MITTD330007

Composizione Consiglio di Classe per l'Anno Scolastico 2016/2017

Composizione consiglio di classe

Classe: 5^a sez AAM corso "AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (TRIENNIO)" (D) (sede: 0002 I.T.C.S. PRIMO LEVI)

Docente / Firma	Materia
Ayna Manuela	LINGUA INGLESE
Barone Antonio Maurizio	ECONOMIA AZIENDALE
Cantoni Sara	MATEMATICA
Cuoghi Giuliana	(FRANCESE) SECONDA LINGUA COMUNITARIA
Monza Antonello	RELIGIONE O ATTIVITA' ALTERNATIVE
Santoro Gerardina	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
Santoro Gerardina	STORIA
Spano Stefano	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
Tarallo Anna	DIRITTO
Tarallo Anna	ECONOMIA POLITICA

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma CONSUNTIVO	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016-17

MATERIA	FRANCESE		
CLASSE	V	SEZIONE A	INDIRIZZO AFM
DOCENTE	CUOGHI Giuliana		
ORE DI LEZIONE	3 (2+1 di conversazione con lettore madrelingua)		

OBJECTIFS

- Révision grammaticale et étude des structures morphosyntaxiques à compléter;
- Connaissance du lexique et de la phraséologie nécessaires pour interagir dans des contextes professionnels;
- Renforcement des compétences communicatives, à l'écrit et à l'oral;
- Développement de la capacité de compréhension et de production de textes écrits et oraux, d'une certaine complexité, concernant la langue du commerce, du quotidien, de l'actualité, du travail et de l'étude;
- Maîtrise du dictionnaire, même multimédia;
- Connaissance des aspects socio-culturels et historiques;
- Capacité d'exposition et de discussion de thèmes de civilisation et d'économie.

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/6	

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<p><u>MORPHOSYNTAXE</u></p> <p>Révision et renforcement de tous les points demandés par les élèves.</p> <p>Explication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le participe passé et son accord; • le comparatif et le superlatif; • la structure de l'hypothèse; • le subjonctif; • l'emploi du subjonctif et de l'indicatif; • le discours indirect au présent et au passé; • les indicateurs de temps; • les adverbes; • ce qui, ce que, ce dont; • la traduction de "cui"; • l'expression de la cause, de la conséquence, du but; • les connecteurs logiques; • le participe présent; • l'adjectif verbal; • le gérondif; • les adjectifs et les pronoms indéfinis (n'importe qui, n'importe quel, n'importe quoi, n'importe lequel); • traduction complète de la préposition italienne "da"; • la traduction complète de "quanto" et "tanto", "questo" et "quello", "cosa", "loro". 	<p>Leçon participative;</p> <p>Leçon frontale</p> <p>Exercices de grammaire</p> <p>Exercices de compréhension orale à partir de documents audio-visuels authentiques</p> <p>Discussion guidée</p>	<p>Contôles écrits de rédaction de lettres commerciales, de grammaire, de compréhension d'articles de presse à sujet économique, de textes historiques et de théorie commerciale</p> <p>Interrogations orales des connaissances théoriques et discussions à sujet économique et de civilisation</p>

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma CONSUNTIVO	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

<p style="text-align: center;">COMMERCE</p> <p>Pratique Correspondance commerciale La commande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • passer et confirmer une commande; • modification et annulation de la commande (proposer une modification à une commande, réponse à une demande de modification de commande, demande d'annulation d'une commande avec réponse favorable et défavorable); <p>La livraison:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la demande de tarifs avec réponse et visionnement d'un formulaire d'expédition <p>Théorie La commande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comment passer une commande; les mentions obligatoires; • les documents à établir lors de la livraison de la commande; • la facture commerciale et les différents types de factures; • la TVA; • les mentions obligatoires; les différents taux de TVA; • le contrat de vente; • le transfert de la propriété et des risques de la chose vendue; • les obligations du vendeur et de l'acquéreur; • comment régler les litiges commerciaux. 		
---	--	--

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/6	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma CONSUNTIVO	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

<p>La livraison</p> <ul style="list-style-type: none"> • les Incoterms (EXW, CPT, CIP, FOB, CFR); • les auxiliaires du transport; • les responsabilités des parties; • la politique logistique des vente à l'international; • les responsabilités du tranporteur; • le contrat de transport et les obligations des parties (expéditeur, destinataire, tranporteur). <p>Le partenariat commercial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les canaux de distribution: le commerce de gros et le commerce de détail; • le commerce électronique; • la force de vente (le VRP et ses caractéristiques, l'agent mandataire et la close du croire); • les intermédiaires (le courtier, le commissionnaire et le cocessionnaire). <p><u>CIVILISATION</u></p> <p>Le colonialisme: enjeux historiques et politiques actuels(les attaques de l'Isis en France):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le premier Empire colonial français : la Nouvelle-France (fondation, administration, missions religieuses, crise économique, cession des territoires aux Anglais); • Le second Empire colonial: • la conquête de l'Algérie; la conquête de l'Indochine; la conquête de l'Afrique; • Jean-Paul SARTRE, <i>Le colonialisme est un système</i> (discours pour un meeting sur la paix en Algérie), 1956; 		
---	--	--

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 4/6	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma CONSUNTIVO	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Michel HOUELLEBECQ, <i>Soumission</i> (extrait), 2015; • Gillo PONTECORVO, <i>La bataille d'Alger</i>, film 1961. <p>La seconde guerre mondiale et la reconstruction:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1939-1945: l'occupation allemande; • la Résistance du Général De Gaulle; • 1945-1948: la reconstruction et la quatrième République. <p>Les Institutions de la République Française:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Président de la République, le Parlement, le Conseil constitutionnel. <p>Les élections présidentielles 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation - avec discussion guidée - des 5 premiers candidats et de leur programme à partir de la compréhension du débat sur la télévision française. 		

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 5/6	

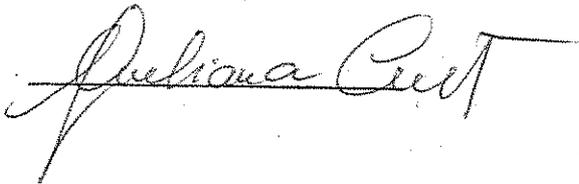
I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma CONSUNTIVO	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

STRUMENTI

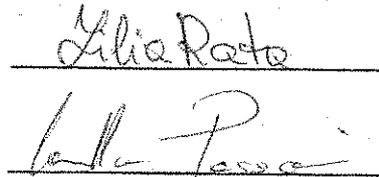
- Livres de texte :
 - 1) F. Ponzi, *Le monde des affaires*;
 - 2) G. Vietri, *Fiches de grammaire* ;
- photocopies;
- articles de presse;
- matériel audio-visuel;
- Lim;
- 1 heure de conversation hebdomadaire avec le lecteur.

Bollate, 15 maggio 2017

prof.ssa Giuliana Cuoghi



gli studenti



elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 6/6	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE		Mod. 3159/01 Rev. 00
-----------------------------------	--	-------------------------

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	SCIENZE MOTORIE	
CLASSE 5	SEZIONE A	INDIRIZZO AM
DOCENTE	SPANO STEFANO	
ORE DI LEZIONE	60	

PROGRAMMAZIONI

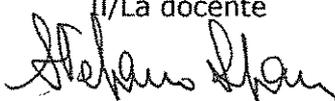
Competenza	Abilità
Padronanza del proprio corpo e percezione sensoriale	Utilizzare le più evidenti percezioni (tattile, uditiva, visiva e cinestesica) Cogliere le informazioni spazio/temporali e corporee per il controllo del movimento Memorizzare gesti motori fondamentali Analizzare la propria ed altrui prestazione, identificandone aspetti positivi e negativi
Coordinazione, schemi motori, equilibrio, orientamento	Praticare attività motorie individuali e di squadra riuscendo a elaborare gli schemi motori per una azione motoria efficace ed economica scegliere la attività motoria più adeguata allo scopo Migliorare le capacità motorie condizionali e coordinative, sapendo
Gioco, gioco-sport e sport	Comprendere elementi di base del lessico specifico della disciplina Trasferire e ricostruire tecniche, strategie e regole adattandole alla realtà in cui si lavora
Elementi di teoria	Conoscenza teorica degli apparati corporei che producono il movimento

STRUMENTI

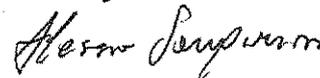
Attrezzature presenti nelle palestre e nei campi strutturati all'aperto. Piccoli e grandi attrezzi.

CONTENUTI

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
Esercizi di coordinazione oculo-manuale e oculo- podalico Esercizi di coordinazione dinamico-generale Esercizi di mobilità articolare Gioco della pallavolo – fondamentali individuali e di squadra Gioco della pallacanestro – fondamentali individuali e di squadra Gioco del calcio – fondamentali individuali e di squadra Gioco del tennistavolo – fondamentali individual Gioco del tennis-fondamentali individualipalleggio Gioco dell'unihoc hockey in palestra	Lezioni frontali e di gruppo	Prove pratiche

Il/La docente


Gli studenti



I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

Data *Bollate, 11/05/17*

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/3	

PROGRAMMA DI MATEMATICA - Prof.ssa Sara Cantoni

Analisi matematica:

- Ripasso calcolo derivate
- Definizione di integrale indefinito e di primitiva di una funzione
- Proprietà dell'integrale indefinito
- Calcolo di integrali indefiniti immediati
- Calcolo di integrali indefiniti di funzioni composte
- Calcolo di integrali di funzioni razionali fratte con denominatore di secondo grado
- Integrale per parti (con dimostrazione)
- Definizione analitica e significato geometrico di integrale definito
- Proprietà dell'integrale definito
- La funzione integrale
- Formula fondamentale del calcolo integrale (Newton-Leibniz)
- Teorema di Torricelli - Barrow
- Calcolo degli integrali definiti
- Calcolo dell'area compresa tra una funzione e l'asse x.

Matematica finanziaria:

- Funzione marginale ed elasticità (dell'arco e puntuale)
- Funzione domanda e funzione offerta (rappresentazioni, funzioni inverse ed elasticità)
- Equilibrio tra domanda e offerta (prezzo di equilibrio in un mercato in concorrenza perfetta)
- Costi di produzione (costi fissi e costi variabili, costo totale, costo medio o unitario, costo marginale)
- Ricavi (ricavo totale, ricavo medio, ricavo marginale in un mercato in concorrenza perfetta e in un mercato monopolistico)
- Profitto o guadagno (diagramma di redditività e break-even point)

Prof.ssa Sara Cantoni



Rappresentanti di classe




I.T.C.S. DRIMOLEVI BOLLATE	Sistema di Gestione della Qualità Programma preventivo	Mod. 3159/01 Rev. 00
---	---	---------------------------------

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	ITALIANO	
CLASSE 5	SEZIONE A	INDIRIZZO AFM
DOCENTE	SANTORO GERARDINA	
ORE DI LEZIONE	2 SETTIMANALI	

OBIETTIVI

Competenza	Abilità
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usare le fonti iconografiche e saperle comparare con le fonti scritte ▪ Saper comprendere e interpretare i dati statistici e i modelli interpretativi ad essi correlati ▪ Saper distinguere e collegare “lunga durata” e storia evenemenziale ▪ Essere consapevoli del carattere multicausale della spiegazione storica ▪ Confrontare fonti primarie scritte portatrici di punti di vista alternativi su uno stesso evento storico ▪ Riflettere sul tema della contemporaneità storica ▪ Essere consapevoli dell’intreccio e delle differenze tra il piano delle idee e quello della realtà storica ▪ Riflettere sui temi del mutamento e della continuità storica ▪ Riflettere sul concetto di “ciclo” (sociale, economico, demografico) ▪ Saper utilizzare opere d’arte come fonti storiche

STRUMENTI

Alberto Mario Banti – “Frontiere della storia” vol. 3 – Editori Laterza

Strumenti audiovisivi e multimediali

Incontro con la signora Goti Bauer, sopravvissuta ai campi di stermini

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

CONTENUTI

CONTENUTI/ATTIVITA'	METODOLOGIE	VERIFICHE
L'EUROPA DELLE GRANDI POTENZE Le origini della società di massa La politica in occidente L'età giolittiana	Lezione frontale Lezione partecipata	Verifiche scritte Verifiche orali
DALL'IMPERIALISMO ALLA GRANDE GUERRA L'imperialismo Alleanze e contrasti tra le grandi potenze La Grande guerra	Lezione frontale Lezione partecipata Visione documentari	Verifiche scritte Verifiche orali Produzioni scritte di temi storici e/o saggi brevi
IL PRIMO DOPOGUERRA La Russia rivoluzionaria Il dopoguerra in Occidente Il fascismo al potere Civiltà in trasformazione	Lezione frontale Lezione partecipata Approfondimenti	Verifiche orali
DALLA CRISI DEL '29 ALLA SECONDA GUERRA MONDIALE La crisi economica e le democrazie occidentali Il regime nazista Fascismo e autoritarismo L'Unione Sovietica di Stalin La seconda guerra mondiale	Lezione frontale Lezione partecipata Approfondimenti Visione documentari Incontro con la signora Goti Bauer, sopravvissuta ai campi di sterminio	Verifiche orali Produzioni scritte di temi storici e/o saggi brevi

Il/La docente

Gli studenti

Data

Milo Martini
F. B. Martini

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/2	

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	ITALIANO	
CLASSE 5	SEZIONE A	INDIRIZZO AFM
DOCENTE	SANTORO GERARDINA	
ORE DI LEZIONE	4 SETTIMANALI	

OBIETTIVI

Competenza	Abilità
Coscienza della dimensione storica di lingua e letteratura	Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature. Contestualizzare l'evoluzione della civiltà letteraria ed artistica italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento. Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento.
Padronanza degli strumenti per l'interpretazione dei testi	Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei testi letterari più rappresentativi. Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico. Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi. Leggere ed interpretare un'opera d'arte visiva e cinematografica con riferimento all'ultimo secolo. Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari

<p><i>L'albatro</i> <i>Corrispondenze</i> <i>Spleen</i> Arthur Rimbaud, da <i>Poesie:</i> <i>Vocali</i></p>		
<p>Le poetiche del naturalismo e del verismo Narratori del naturalismo francese e del verismo italiano</p> <p>Gustave Flaubert, da <i>M.me Bovary</i>, <i>I sogni romantici di Emma</i> Emile Zola, da <i>L'Assommoire</i>, <i>L'alcool inonda Parigi</i> Luigi Capuana: <i>Scienza e forma letteraria: l'impersonalità</i> Lev Tolstoj, da <i>Anna Karenina</i>, <i>Il suicidio di Anna</i> <u>Giovanni Verga</u> Biografia, poetica e opere Da <i>Vita dei campi:</i> <i>Lettera prefazione all'Amante di Gramigna</i> <i>Rosso Malpelo</i> <i>La lupa</i> <i>I Malavoglia</i>, <i>I Malavoglia e la comunità del villaggio: valori ideali e interesse economico</i> Da <i>Novelle rusticane:</i> <i>La roba</i> Da <i>Mastro don Gesualdo:</i> <i>La morte di mastro-don Gesualdo</i></p>	<p>Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe, lettura autonoma</p>	<p>Interrogazioni</p>
<p>La poetica del decadentismo e del simbolismo Oscar Wilde, da <i>Il ritratto di Dorian Gray</i>, (<i>lettura integrale</i>)</p> <p><u>Gabriele D'Annunzio</u> Biografia, poetica e opere Da <i>Il piacere</i> : <i>Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti</i> Da <i>Alcyone:</i> <i>La pioggia nel pineto</i></p>	<p>Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe, lettura autonoma</p>	<p>Interrogazioni</p>
<p><u>Giovanni Pascoli</u> Biografia, poetica e opere <i>Il fanciullino</i>, <i>Una poetica</i></p>	<p>Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura</p>	<p>Interrogazioni Tipologia A</p>

<p>Biografia, poetica e opere Da <i>L'Allegria</i>: <i>Il porto sepolto</i> <i>I fiumi</i> <i>Soldati</i> <i>Veglia</i> <i>Silenzio</i> <i>Mattina</i> <i>Sono una creatura</i> <i>San Martino del Carso</i></p> <p>L'ermetismo <u>Salvatore Quasimodo</u></p> <p><i>Da Acque e terre, Ed è subito sera</i> <i>Da Giorno dopo giorno, Alle fronde dei salici</i></p> <p><u>Umberto Saba</u> Biografia, poetica e opere Dal <i>Canzoniere</i>: <i>Trieste</i> <i>Mio padre è stato per me l'assassino</i> <i>La capra</i></p> <p><u>Eugenio Montale</u> Biografia, poetica e opere Da <i>Ossi di seppia</i>: <i>Merigiare pallido e assorto</i> <i>Spesso il male di vivere ho incontrato</i> <i>Non chiederci la parola</i> Da <i>Le Occasioni</i>: <i>Non recidere, forbice, quel volto</i> Da <i>Satura</i>: <i>Ho sceso dandoti il braccio</i></p>	<p>documentari, lavori di gruppo</p>	
<p>La produzione scritta Sviluppo di tematiche di attualità e relative agli argomenti di studio</p>	<p>Elaborazione di testi secondo le diverse tipologie proposte e mediante la stesura di mappe concettuali</p>	<p>Tipologia A. Saggi brevi o articoli di giornale. Testi espositivi di carattere storico. Testi argomentativi</p>

Il/La docente
Data

Gli studenti

Adriano Tasso
Elisabetta

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/ 2017

MATERIA	INGLESE		
CLASSE	5 [^]	SEZIONE A	INDIRIZZO Amministrazione Finanza Marketing
DOCENTE	AYNA Manuela		
ORE DI LEZIONE	3 settimanali		

OBIETTIVI

Il programma è stato finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle abilità previste per il quinto anno dell'indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING che prevede che lo studente sia in grado di padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi ed interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

In particolare lo studente è in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. È in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione. Sa produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.

PROGRAMMAZIONE QUINTO ANNO AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING

LINGUA

Competenza	Abilità
Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi scritti, anche specialistici, su argomenti diversificati, a difficoltà variabile	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare informazioni esplicite ed implicite contenute in un testo • Cogliere il significato globale e dettagliato del testo e lo scopo comunicativo • Comprendere i nessi logici, causali e spazio-temporali di un testo • Inferire dal contesto il significato di parole o concetti non noti • Anticipare il contenuto di un testo a partire dal titolo e dalle caratteristiche formali

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/6	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i dizionari bilingue e monolingue, compresi quelli multimediali • Riflettere sulle qualità linguistiche di un testo in relazione alla sua specificità, al significato veicolato e alle intenzioni comunicative
Produrre testi scritti strutturati e coesi per descrivere e narrare fatti, eventi e situazioni e per argomentare sui medesimi	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il sistema ortografico, le strutture grammaticali e sintattiche, la punteggiatura e il lessico, anche specialistico • Utilizzare i connettori causali e spazio-temporali • Articolare il testo in sequenze logiche e coese, anche complesse • Utilizzare i dizionari bilingue e monolingue, compresi quelli multimediali • Utilizzare le proprie conoscenze enciclopediche interdisciplinari
Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali su argomenti diversificati, a difficoltà variabile	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare singole informazioni contenute in testi orali di vario tipo, anche specialistici • Cogliere il significato globale di un testo orale e le intenzioni comunicative • Comprendere i nessi logici, causali e spazio-temporali di un testo. • Inferire dal contesto il significato di parole o concetti non noti, anche utilizzando le proprie conoscenze enciclopediche interdisciplinari
Produrre testi orali strutturati e coesi per descrivere e narrare fatti, eventi e situazioni e per argomentare sui medesimi	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il sistema fonologico, il lessico, le strutture grammaticali e sintattiche, il ritmo, l'intonazione e il lessico, anche specifico • Articolare il messaggio in sequenze logiche e coese • Integrare nei messaggi le proprie conoscenze enciclopediche interdisciplinari
Partecipare a discussioni e interagire, anche con parlanti nativi, in modo adeguato sia agli interlocutori sia al contesto	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il sistema fonologico, il lessico anche specialistico, le strutture grammaticali e sintattiche, il ritmo, l'intonazione, gli elementi paralinguistici (mimica, linguaggio gestuale, tratti prosodici) per intervenire in conversazioni su argomenti diversificati, cogliendo il significato dei messaggi e interagendo in modo appropriato e pertinente
Riflettere sul sistema (fonologia, morfologia, ecc.) e sugli usi linguistici anche in un'ottica comparativa	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare gli elementi fonologici, morfologici, sintattici e lessicali del sistema linguistico, anche quelli specialistici

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/6	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

<p><u>Unit 6 Finance</u></p> <p>The Stock Exchange(pag. 96)</p> <p>Who operates on the Stock Exchange (pag. 90)</p> <p>Bears & Bull</p> <p>The London Stock Exchange (cenni)</p> <p>The NY Stock Exchange (cenni) (pagg. 98,99)</p> <p><i>Video : The Stock Exchange explained simply</i></p> <p><i>How the Stock Exchange works</i></p>	idem	idem
<p><u>Marketing</u></p> <p>Marketing (pag. 108)</p> <p>Market research (pag. 109)</p> <p>Marketing mix the 4Ps of marketing (pag. 110,111)</p> <p>Online marketing (pag 113)</p> <p>Advertising (pag 114)</p> <p>The power of marketing (pag 116)</p> <p>Trade fair (pag 117)</p> <p><i>Video: the 4Ps of marketing</i></p> <p><i>What is marketing and brand strategies</i></p> <p><i>Hidden meaning of famous brands</i></p>		

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 4/6	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

STRUMENTI

- *A. Gallagher, *Activating Grammar*, Pearson Longman
- *F.Bentini B.Richardson V.Vaughan *In Business Digital Edition* Pearson
- *Lavagna interattiva
- *Siti online per la didattica delle lingue

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
Business Theory <u>Unit 5 Banking services to Business</u> Current accounts (pag. 76) Saving account Banking loans & mortgages Factoring (pag. 77) Leasing Advice to businesses Press File (pag.78) Accessible Banking: internet banking, telephone banking, TV banking, branch banking. <i>Video: Banking explained</i> <i>Money & credit</i>	Lezione frontale, lezione partecipata, uso della LIM, del libro digitale, material online per l'apprendimento delle lingue	Scritte e orali

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/6	

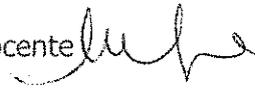
I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

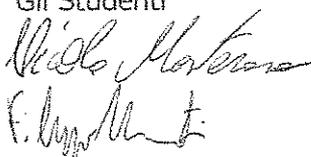
<p><u>Unit 9 Globalisation</u></p> <p>What is globalization (pag. 142)</p> <p>Advantages and disadvantages of globalization (pag 143)</p> <p>Outsourcing/offshoring (cenni)</p> <p>How globalization is changing the world Reading. (pag 286)</p> <p><i>Video:Globalization</i></p>		
<p>Civilisation</p> <p><u>Unit 3</u></p> <p>Milestone in British and American history (cenni)</p> <p>Industrial revolution (pagg. 324,325)</p> <p>The Roaring Twenties and the black Thursday .</p> <p>The New Deal (all.1)</p>		

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 5/6	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	---	--

<u>Unit 5 the UK Government</u> The Monarchy (pag.362) Parliament Prime Minister & the Cabinet Elections in the UK (video) The USA : legislative, executive and Judicial Powers Federal, state and local government (pag. 364) Political parties (pag. 366) <i>Video: An introduction to Paarlament Britain's political system explained US political system US elections how do they work</i>		
<u>Unit 6 Society</u> Migration (video)		
<u>Education (pagg.)</u> School system in the UK School system in the USA		

La Docente 
Bollate 10 maggio 2017

Gli Studenti


elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 6/6	

PROGRAMMA PREVENTIVO DI ECONOMIA AZIENDALE 2016/17

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE V'	SEZIONE A- AFM
DOCENTE	Antonio Barone
ORE DI LEZIONE	8 ore settimanali

OBIETTIVI

Gli obiettivi del quinto anno sono riferiti alla capacità di sapere dominare i processi contabili, attraverso la sicura ed approfondita conoscenza degli stessi.

In particolare gli allievi conoscono le attività svolte nei singoli settori aziendali, le finalità che si propongono, le procedure contabili da attivare, i risultati a cui si perviene.

Inoltre essi sono in grado di analizzare e rilevare contabilmente i principali fatti di gestione delle imprese industriali con annesse problematiche contabili, giuridiche fiscali, finanziarie e di controllo gestionale .

Per il raggiungimento di questi obiettivi sono stati utilizzati anche strumenti e conoscenze acquisiti in altri contesti.

Gli studenti sono quindi in grado di produrre documentazione contabile, anche attraverso l'uso dello strumento informatico, e tabelle, grafici, schemi esplicativi

STRUMENTI e METODOLOGIE

Essendo obiettivo della disciplina non solo l'apprendimento dei contenuti da parte degli allievi, ma anche la loro gestione in situazioni differenziate, è necessario che essi acquisiscano la capacità di sapere individuare e risolvere i problemi e l'abilità di reperire e gestire le informazioni.

A tale scopo è stata adottata una didattica tendente a:

- fare acquisire le conoscenze partendo da casi ipotizzati;
- agevolare la ricerca di soluzioni, avanzando ipotesi e attraverso la simulazione di situazioni problematiche;
- affrontare l'intera problematica per gradi partendo da ipotesi semplici e aumentando le difficoltà progressivamente sino a raggiungere il risultato previsto;
- stimolare l'individuazione dei punti significativi del problema esaminato;

- far ricondurre il caso specifico alla categoria di appartenenza (generalizzazione del problema);
- abituare alla schematizzazione.

a.s. 2016/17 PROGRAMMA FINALE DI ECONOMIA AZIENDALE - CLASSE V' A – AFM -					
BLOCCHI TEMATICI E LORO ARTICOLAZIONE		OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	Tempi	MODALITA' DI VERIFICA	METODOLOGIE DIDATTICHE
UD 1 Le analisi per indici e per flussi <ul style="list-style-type: none"> • Le riclassificazioni di bilancio • Gli indici di bilancio • Il concetto di flusso e il CCN (Cash flow) • Il rendiconto finanziario (Analisi generale del foglio di lavoro) 		<ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento del bilancio d'esercizio • Acquisizione di un approccio critico alla lettura del bilancio • Conoscenza della problematica finanziaria in funzione della redazione di un bilancio con dati a scelta vincolati 	40 ORE da settembre a ottobre	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali durante lo svolgimento della UD • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale ed esercitazione guidata • Problem solving

<p>UD 2 Le procedure di revisione e controllo dei bilanci</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisione aziendale caratteristiche e finalità • Il processo di revisione : le fasi • La relazione di revisione ed il giudizio sul bilancio . 	<ul style="list-style-type: none"> • Richiamo e approfondimento delle norme sul bilancio • Applicazioni delle cognizioni giuridico di revisione • Redazione corretta della revisione e del giudizio del bilancio 	<p>6 Ore Ottobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali durante lo svolgimento della UD • Esercitazioni e verifiche di contabilità fiscale <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale ed esercitazione guidata • Problem solving
<p>UD 3 Il reddito fiscale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le imposte dirette e il problema dell'inquinamento fiscale • Dal bilancio civilistico al bilancio fiscale: le variazioni fiscali • Il calcolo dell' IRAP e dell'IRES 	<ul style="list-style-type: none"> • Richiamo e Approfondimento delle norme fiscali sul bilancio • Applicazioni delle norme fiscali • Redazione corretta • Modello Unico Sc 	<p>10 ORE Ottobre / Novembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali durante lo svolgimento della UD • Esercitazioni e verifiche di contabilità fiscal <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale ed esercitazione guidata • Problem solving
<p>UD 4 Pianificazione strategica : strategia e contabilità dei costi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fasi della pianificazione strategica • L' analisi dei punti di forza e il vantaggio competitivo • Gli obiettivi e le strategie • La contabilità analitico gestionale • La break even analysis • Le configurazioni di costo e i metodi di imputazione dei costi • La contabilità a full e direct costing e ABC 	<p>Approfondimento del concetto di costo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzazione ai problemi gestionali di scelta <p>Approfondimenti sulla pianificazione strategica e sulle modalità di tenuta della contabilità analitica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problemi gestionali di scelta 	<p>30 ORE. Novembre / Dicembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali durante lo svolgimento della UD • Test • Prove scritte di contabilità <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Analisi e commento del testo normativo • Esercitazione guidata • Commento e discussione di situazioni attinenti

<p>UD 5 Programmazione , business plan, budget e controllo di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e finalità • La classificazione dei costi • Il business plan e i preventivi d'impianto • Controllo di gestione ; • Il budget generale d'esercizio • Analisi degli scostamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento del concetto di business plan ,budget e controllo di gestione • Sensibilizzazione ai problemi gestionali di scelta <ul style="list-style-type: none"> • Produzione della documentazione contabile 	<p>36 ORE Gennaio / Febbraio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali durante lo svolgimento della UD • Prove scritte 	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Problem solving • Esercitazione guidata
<p>UD 6 Rendicontazione sociale e ambientale d'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e finalità • La responsabilità sociale • La comunicazione d'impresa " Il Bilancio sociale"; • La determinazione dei costi di prodotto; • Il Bilancio ambientale ed il codice etico; • Le certificazioni SA e ISO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento del concetto di Bilancio sociale • Sensibilizzazione ai problemi ambientali 	<p>24 ORE Marzo/ Aprile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali durante lo svolgimento della UD • Prove scritte 	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Problem solving • Esercitazione guidata
<p>UD 7 La Gestione Finanziaria dell' impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Fabbisogno finanziario • Le Fonti finanziarie e la struttura finanziari • Gli Investimenti finanziari ; • Gli strumenti di finanziamento a Breve ,Medio e lungo termine • LA finanza agevolata 	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento del concetto di gestione finanziaria • Approfondimento della gestione finanziaria <ul style="list-style-type: none"> - Produzione della documentazione contabile 	<p>24 ORE Aprile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali durante lo svolgimento della UD • Prove scritte 	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Problem solving • Esercitazione guidata

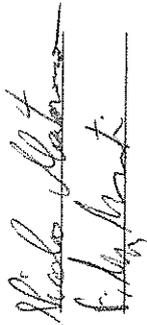
<p>UD 8 Le Politiche di mercato e i piani di marketing aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo del marketing e della pianificazione di marketing • Le mission e gli obiettivi aziendali • Il posizionamento del mercato e le scelte aziendali ; • Il ciclo di vita del prodotto e il marketing mix; • La responsabilità sociale ed etica 	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento del concetto di marketing • Approfondimento degli strumenti di marketing 	<p>24 ORE Maggio /Giugno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali durante lo svolgimento della UD • Prove scritte 	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Problem solving • Esercitazione guidata
--	---	----------------------------------	--	--

L'INSEGNANTE

Prof. Antonio Barone



gli Studenti



I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	---	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	DIRITTO	
CLASSE	5 A AM	INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
DOCENTE	TARALLO ANNA	
ORE DI LEZIONE	3 settimanali	

STRUMENTI

SUL PIANO DELLA METODOLOGIA E' STATA USATA LA LEZIONE FRONTALE E PARTECIPATA, CON LO SCOPO DI SVILUPPARE UN APPROCCIO SISTEMICO AI PROBLEMI ED AL FINE DI FAVORIRE UNA VISIONE SOVRANAZIONALE DELLA REALTA'.

TESTI IN ADOZIONE

- Monti Paolo – IURIS TANTUM fino a prova contraria -
Diritto pubblico - Zanichelli

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	---	--

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
Lo Stato Forme di Stato e forme di governo La Costituzione italiana	lezione frontale e partecipata come metodologia di base	<ul style="list-style-type: none"> * verifiche orali * verifiche sommative scritte
Lineamenti relativi all'Unione Europea e ONU	lezione frontale e partecipata come metodologia di base	<ul style="list-style-type: none"> * verifiche orali * verifiche sommative scritte
Parlamento Governò Presidente della Repubblica Corte costituzionale	lezione frontale e partecipata come metodologia di base	<ul style="list-style-type: none"> * verifiche orali * verifiche sommative scritte
Regioni, città metropolitane e comuni	lezione frontale e partecipata come metodologia di base	<ul style="list-style-type: none"> * verifiche orali * verifiche sommative scritte

Bollate, 12 maggio 2017

Il Docente

F. Loren

I rappresentanti degli studenti

Nicola Nakari

F. M. Monti

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	---	--

PROGRAMMA ANALITICO DI DIRITTO
Classe quinta A AFM

- LO STATO

Definizione di Stato, lo Stato e gli altri enti pubblici, la sovranità, l'originarietà, la generalità dei fini, il monopolio della forza, il territorio, i confini, il popolo, la cittadinanza, etnia e nazionalità, l'estradiizione e il diritto di asilo, l'immigrazione dai Paesi extracomunitari.

- LE FORME DI STATO E DI GOVERNO

Nozione di forma di Stato e di governo, forme di Stato nel tempo, mancanza dello Stato nell'ordinamento feudale, la monarchia assoluta e la nascita dello Stato moderno, lo Stato liberale e la Costituzione, lo Stato liberal-democratico e lo Stato sociale, lo Stato comunista, lo Stato fascista, forme di governo, governo monarchico e repubblicano, i caratteri dello Stato unitario e dello Stato federale, lo Stato regionale.

- L'ORDINAMENTO INTERNAZIONALE E LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Le fonti del diritto internazionale, l'Italia e il diritto internazionale, l'Italia e la guerra, le grandi organizzazioni internazionali: le Nazioni Unite ed i suoi organi, l'attività e la tutela dei diritti umani.

L'UE: dall'Europa dei pochi all'Europa dei molti, il difficile percorso dell'integrazione politica, l'importanza dei risultati raggiunti, l'abbattimento delle frontiere doganali, l'attribuzione della cittadinanza europea, la moneta unica europea, la politica di coesione e sviluppo, le cooperazioni rafforzate, i valori fondanti e gli obiettivi generali dell'UE, la Carta dei diritti fondamentali dell'UE. L'organizzazione dell'UE ed i suoi organi, la funzione legislativa e le norme dell'UE.

- LO STATO ITALIANO E LA COSTITUZIONE

Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana, i principi fondamentali della Costituzione, rapporti economici e politici.

- GLI ORGANI COSTITUZIONALI

Il corpo elettorale, il diritto di voto, i requisiti del sistema elettorale, il sistema elettorale proporzionale plurinomiale e il sistema maggioritario a collegio uninominale, i sistemi corretti.

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

Il Parlamento: caratteri, funzioni, composizione, legislatura, come si diventa parlamentari, il mandato e le immunità parlamentari, l'organizzazione delle Camere e le deliberazioni.

Funzione legislativa e referendum abrogativo: caratteri generali, come nasce la legge, procedimento ordinario e commissione in sede referente, procedimento decentrato e commissione in sede deliberante, palleggiamento, promulgazione e pubblicazione, come si approvano le leggi costituzionali, come si abroga una legge ordinaria mediante referendum, altri tipi di referendum.

Il Governo: caratteri generali, funzioni, nascita e composizione, le funzioni del Presidente del Consiglio e dei ministri, crisi di governo, controllo sull'operato del Governo, potere normativo (decreti legge, legislativi e regolamenti), responsabilità penale dei membri del Governo.

Il Presidente della Repubblica: ruolo, elezione, attribuzioni, responsabilità.

La Corte costituzionale: composizione, giudizio di costituzionalità e altre funzioni.

- LE AUTONOMIE LOCALI

Gli enti pubblici territoriali, i contenuti dell'autonomia, il federalismo fiscale.

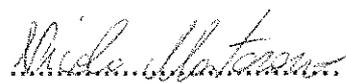
La Regione: i suoi organi, la funzione legislativa, i regolamenti regionali, La funzione amministrativa e le autonomie locali: il Comune, la Città metropolitana.

Bollate, 12 maggio 2017

Il Docente

I rappresentanti degli studenti


.....



.....

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 4/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	ECONOMIA POLITICA	
CLASSE	5 A AM	INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
DOCENTE	TARALLO ANNA	
ORE DI LEZIONE	3 settimanali	

STRUMENTI

SUL PIANO DELLA METODOLOGIA E' STATA USATA LA LEZIONE FRONTALE E PARTECIPATA, CON LO SCOPO DI SVILUPPARE UN APPROCCIO SISTEMICO AI PROBLEMI ED AL FINE DI FAVORIRE UNA VISIONE SOVRANAZIONALE DELLA REALTA'.

TESTI IN ADOZIONE

- Franco Poma – CORSO DI ECONOMIA-FINANZA PUBBLICA
- Principato

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	---	--

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
La finanza pubblica La spesa pubblica Le entrate pubbliche	lezione frontale e partecipata come metodologia di base	<ul style="list-style-type: none"> • verifiche orali • verifiche sommative scritte
Il bilancio dello Stato e i beni dello Stato e degli Enti pubblici periferici territoriali I beni del demanio pubblico e i beni patrimoniali (sdemanializzazione)	lezione frontale e partecipata come metodologia di base	<ul style="list-style-type: none"> • verifiche orali • verifiche sommative scritte
Il sistema tributario italiano: i principi giuridici e amministrativi delle imposte IRPEF IRES IVA	lezione frontale e partecipata come metodologia di base	<ul style="list-style-type: none"> • verifiche orali • verifiche sommative scritte

Bollate, 12 maggio 2017

Il Docente


.....

I rappresentanti degli studenti


.....

.....

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	---	--

PROGRAMMA ANALITICO DI ECONOMIA POLITICA Classe quinta A AFM

TEORIA GENERALE DELLA FINANZA PUBBLICA **LA FINANZA PUBBLICA**

Settore privato e settore pubblico, elementi costitutivi dell'economia pubblica, e *ruolo* dello Stato, valori dell'economia pubblica, bisogni e servizi pubblici.

EVOLUZIONE STORICA DELLA FINANZA PUBBLICA

La finanza neutrale, la finanza della riforma sociale, finanza congiunturale e funzionale, obiettivi della finanza pubblica, aumento delle spese pubbliche, nascita, sviluppo e crisi dello Stato sociale.

LA FINANZA DELLA SICUREZZA SOCIALE

Nozione di sicurezza sociale, effetti sullo sviluppo e sulla distribuzione, enti previdenziali italiani.

LE POLITICHE DELLA SPESA E DELL'ENTRATA **LE SPESE PUBBLICHE**

Nozione e classificazione delle spese pubbliche, effetti economici delle spese redistributive, la spesa pubblica in Italia.

LE ENTRATE PUBBLICHE

Nozione e classificazione delle entrate pubbliche, il patrimonio degli enti pubblici, prezzi privati, pubblici, politici, imposte, tasse e contributi, entrate parafiscali.

LE IMPRESE PUBBLICHE

Finalità delle imprese pubbliche e classificazione, aziende autonome dello Stato e municipalizzate.

L'IMPOSTA IN GENERALE **L'IMPOSTA E CLASSIFICAZIONI**

Elementi dell'imposta, imposte dirette ed indirette, imposte reali e personali, imposte generali e speciali, imposte proporzionali, progressive e regressive, forme di progressività, imposte dirette sul reddito e sul patrimonio (cenni).

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	---	--

I PRINCIPI GIURIDICI E AMMINISTRATIVI DELL'IMPOSTA

Principi giuridici, principio della generalità, uniformità, principi amministrativi.

EFFETTI ECONOMICI DELL'IMPOSTA

Effetti dell'imposizione fiscale, l'evasione e l'elusione fiscale.

LA POLITICA DI BILANCIO CONCETTI GENERALI SUL BILANCIO DELLO STATO

Nozione, funzioni e requisiti del bilancio dello Stato, vari tipi di bilancio, pareggio di bilancio e politica di bilancio.

IL SISTEMA ITALIANO DI BILANCIO

Bilancio annuale e pluriennale di previsione, documenti della programmazione di bilancio, esecuzione e controllo del bilancio, norme costituzionali, la gestione e la Tesoreria dello Stato.

LE IMPOSTE DIRETTE L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF)

Caratteri generali e soggetti passivi dell'IRPEF, base imponibile e redditi esclusi.

L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE SOCIETA' (IRES)

Caratteri generali e soggetti passivi dell'IRES, reddito imponibile.

L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (IVA)

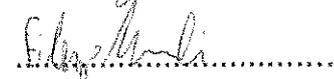
Caratteri e presupposti.

Bollate, 12 maggio 2017

Il Docente


.....

I rappresentanti degli studenti



.....

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 4/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	Religione		
CLASSE	5	SEZIONE A	INDIRIZZO AMM
DOCENTE	Monza Antonello		
ORE DI LEZIONE	32		

STRUMENTI

Uso audiovisivi, materiale multimediale prodotto dal gruppo di materia I.R.C. del "Primo Levi" ed "Erasmus da Rotterdam.

In particolare sulle tematiche dell'etica visione dei film "extreme measures" regia Michael Apted e "Il mare dentro" regia Alejandro Amenábar.

Per la parte morale alcuni lavori sulle tematiche della morale cristiana e sulla bioetica.

Libro di testo in adozione:

Per la terza e quarta parte del programma:

pp. 228- 239

pp. 254-305

Per la quarta parte del programma:

pp 344-345

PIANO DI LAVORO

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/4	

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<p>Nella prima parte dell'anno scolastico, viene fatta una introduzione generale sulla dottrina sociale della chiesa per poi proseguire nel corso dell'anno scolastico con una declinazione specifica delle tematiche inerenti il problema etico e l'agire morale, secondo la seguente articolazione:</p> <p>A. L'insegnamento sociale della chiesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteri generali del pensiero sociale della chiesa. - Una "griglia" di lettura dei documenti del pensiero sociale della chiesa. 	<p>Lezioni frontali, dibattito</p>	<p>Non prevista</p>
<p>B. Come ragionare in morale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crisi e risveglio della morale. - La ricerca scientifica interpella l'etica. - La lezione della storia: cambiano i sistemi etici. - Come nascono e come si trasmettono le norme morali. - Come si diventa soggetti morali. - Alcuni concetti fondamentali della morale. - I valori morali tra coscienza e costume sociale. - Punti di arrivo per una morale dal volto umano. 	<p>Lezioni frontali, dibattito</p>	<p>Verifica Scritta</p>

<p>C. La morale biblico cristiana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esiste una morale cristiana? - Quando la bibbia è un testo morale. - Il messaggio morale dell'Antico Testamento. - Il messaggio morale del Nuovo Testamento. - Modelli storici di etica cristiana. - L'etica cristiana alle prese con la critica moderna. 	<p>Lezioni frontali, dibattito</p>	<p>Non prevista</p>
<p>D. L'etica della vita.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il valore della vita umana. - L'uomo tra desiderio di vita e cultura di morte. - L'etica ecologica. - L'amore e il rispetto per la vita nella bibbia. - Il "non uccidere" nella tradizione cristiana. 	<p>Lezioni frontali, dibattito</p>	<p>Non prevista</p>
<p>E. L'etica delle relazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il rapporto con se' stessi. - Il rapporto con l'altro: l'alterità come valore. - Il rapporto uomo donna. - Il rapporto con lo straniero. - L'etica della comunicazione pubblica. 	<p>Lezioni frontali, dibattito</p>	<p>Non prevista</p>
<p>F. L'etica della solidarietà.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'economia è solo una delle dimensioni del vivere. - Lavoro, beni economici, giustizia nella storia. - Il discorso sociale della Chiesa. - I diritti dell'uomo nel magistero cattolico. - L'etica tra comunità civile e comunità politica. <p>Sempre in relazione alla trattazione morale sono state proposte e discusse alcune tematiche inerenti i dieci comandamenti e di attualità.</p>	<p>Lezioni frontali, dibattito</p>	<p>Verifica scritta</p>

Firma studenti per presa visione

Firma insegnante

Cyano Ricca

F.lli M. & S.

A. S. nell'Alba

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 4/4	