DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

AL PRESIDENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dell'I.T.C.S. "Primo Levi"

SEDE

Bollate ……

Oggetto : richiesta contributo

Il/La sottoscritto/a ……

Genitore dell'alunno/a ……

Iscritto/a alla classe …….;

CHIEDE

al Consiglio di istituto la possibilità di usufruire **di una convenzione a copertura parziale delle spese relative**:

❑ libri di testo - ❑ viaggi di Istruzione - ❑ stage di lingua straniera

per una spesa totale pari ad euro …….. (si allega copia delle spese sostenute)

Firma dell'interessato ……

si allega alla richiesta copia modello ISEE.

Si comunica codice IBAN :

intestatario conto : ……..

IBAN : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

==========

il C.d.I. verifica la situazione delibera (nr. ……) di ❑ concedere ❑ non concedere

la sovvenzione pari ad Euro …… .

data : ……

Il Presidente del Consiglio di Istituto